

Comune di San Casciano Val di Pesa

SCHEMA DELLA PROCEDURA PER L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI SPORTIVE – CULTURALI – RELIGIOSE - POLITICHE – DA REALIZZARSI NEL PARCO IL POGGIONE DAL 15 GIUGNO AL 15 SETTEMBRE

Il "Parco il Poggione" è un'area pubblica riservata dal 1 gennaio al 14 giugno e dal 16 settembre al 31 dicembre alla sosta di autocaravan e bus turistici e dal 15 giugno al 15 settembre allo svolgimento di manifestazioni. Qualora fossero previste manifestazioni al di fuori della fascia stabilita dovrà essere ottenuto l'approvazione della Giunta Comunale. Se nel periodo in cui è state previste lo svolgimento delle manifestazioni (15/6 –15/9) risultano dei giorni non utilizzati, tali giorni potranno essere destinati allo stazionamento dei camper. Sia nel caso di manifestazioni realizzate al di fuori del periodo stabilito dall'Amministrazione Comunale per tali eventi (15/6-15/9), che per i giorni rimasti liberi all'interno di tale fascia e destinati allo stazionamento dei camper, l'Ufficio Sport – Turismo dovrà comunicare lo svolgimento di tali cambiamenti alla Polizia Municipale che avrà l'incarico di predisporre ed affiggere all'ingresso del parco "Il Poggione" un cartello ben visibile da sovrapporre alla segnaletica presente, che dal al..... l'accesso ai camper non sarà consentito per manifestazione pubblica, nel primo caso, o accesso consentito ai camper nel secondo caso.

Per gestire in maniera ottimale lo spazio dell'area sarà predisposto un calendario nel quale saranno inserite prioritariamente, le manifestazioni organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale, tali eventi dovranno essere comunicati entro il 31 gennaio di ogni anno, da parte degli uffici incaricati dell'organizzazione, all'Ufficio Sport - Turismo. Le date rimanenti saranno, a disposizione per le manifestazioni organizzate da altri soggetti.

Per la definizione del calendario delle manifestazioni programmate dai soggetti suddetti, dal 04/02/08 al 18/02/08 di ogni anno, viene predisposto un avviso pubblico da affiggere all'Albo Pretorio, nel quale saranno fissate le modalità di presentazione della domanda di assegnazione di spazi ed il periodo presentazione della stessa.

L'associazione, l'organizzazione o il partito politico che intende realizzare una manifestazione presso il "Parco Il Poggione" al fine di permettere la predisposizione di un calendario per l'assegnazione di spazi, deve presentare dal 19/02/2008 al 04/03/2008 di ogni anno, una apposita domanda in bollo da € 12,64 all'Ufficio Sport – Turismo allegando alla domanda la richiesta di occupazione di suolo pubblico (e questa non in bollo) corredata dalla planimetria dell'area sulla quale dovranno essere indicate le installazioni da realizzare.

La modulistica relativa alla domanda e agli allegati è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) e sul sito Web al seguente indirizzo www.comune.san-casciano.in-val-di-pesa.fi.it. e più esattamente entrando nell'apposito link relativo al Parco Il Poggione.

Il contenuto della domanda in sintesi è il seguente:

- a) *denominazione del partito politico, associazione e/o organizzazione culturale, sportiva, assistenziale, di beneficenza e religiosa che intende svolgere la manifestazione;*
- b) *descrizione della tipologia della manifestazione ed in particolare:*

- 1) se sarà svolta attività di sola somministrazione;
- 2) se sarà svolto l'attività di preparazione e somministrazione;
- 3) se sarà svolta attività di pubblico spettacolo (in tal caso specificare il tipo di spettacolo da realizzare);
- c) periodo ed orari in cui sarà svolta la manifestazione (in questo caso dovrà essere indicato il periodo effettivo di svolgimento della manifestazione stessa nonché i giorni precedenti e successivi alla data di svolgimento, necessari per il montaggio e lo smontaggio delle strutture p.e. per manifestazioni la cui durata è da 1 a 7 giorni il tempo di montaggio e smontaggio delle strutture è di uno o due giorni, mentre per manifestazioni la cui durata è di oltre sette giorni, i tempi di montaggio e di smontaggio sono di sette giorni).
- d) numero di edizioni della manifestazione già svolte nel Comune di San Casciano in Val di Pesa;
- e) se la manifestazione è stata patrocinata dal Comune nelle edizioni precedenti;
- f) compilazione della richiesta di suolo pubblico (in cui in apposita planimetria siano indicate posizione e superfici degli stand della manifestazione) per tutte le tipologie di manifestazioni da realizzare, compreso quelle alle quali, in precedenti edizioni, è stato concesso patrocinio del Comune. (OBBLIGATORIO ALLEGARE ALLA DOMANDA).

La domanda di richiesta iniziale dovrà pervenire entro i 15 giorni successivi all'ultimo giorno di pubblicazione dell'avviso (per l'anno 2008 dal 19.2.08 al 4.3.08) all'Ufficio Protocollo del Comune.

Le manifestazioni le cui domande perverranno fuori dei termini temporali saranno accolte per gli spazi eventualmente rimasti liberi. Sono escluse dalla valutazione le domande non completamente compilate nelle informazioni richieste e prive degli allegati.

L'Ufficio Sport-Turismo , entro il 14 marzo per l'anno 2008, predisporrà il calendario di assegnazione degli spazi per lo svolgimento delle manifestazioni e lo trasmetterà ai rispettivi richiedenti via posta – fax o posta elettronica. L'ufficio Sport –Turismo dovrà provvedere alla trasmissione, sia delle richieste di suolo pubblico, che del calendario predisposto alla Polizia Municipale, la quale dovrà provvedere ad affiggere all'ingresso del parco in questione un cartello ben visibile da sovrapporre alla segnaletica presente che dal.... al.... l'accesso ai camper non sarà consentito. Le date che saranno indicate nel calendario comprenderanno anche il conteggio dei giorni necessari per il montaggio e lo smontaggio delle attrezzature necessarie alle manifestazioni, che l'Amministrazione Comunale ha stabilito nel seguente modo dai 5 ai 7 giorni per le feste di durata di due settimane e dai 2 o 3 giorni per feste di durata inferiore a 10 giorni. Si precisa inoltre che il pagamento di suolo pubblico e l' utilizzo delle strutture del parco, sarà basato esclusivamente sulla durata della manifestazione organizzata, escludendo pertanto da tale conteggio i giorni necessari per il montaggio e lo smontaggio delle attrezzature.

Nel caso vi siano richieste di manifestazioni da realizzare nello stesso periodo, l'Ufficio Sport-Turismo contatterà i richiedenti per cercare di conciliare tali periodi. Nel caso in cui non si raggiunga ad un accordo, saranno considerati ed applicati i criteri previsti dal disciplinare approvato dalla Giunta Comunale con direttiva n. 8 del 24/03/2003 e successive integrazioni.

Dopo avere ricevuto la conferma dell'assegnazione dello spazio, l'organizzatore ha l'obbligo di:

- Ritirare l'autorizzazione di suolo pubblico alla Polizia Municipale, previo versamento, se dovuto della Tassa di occupazione del suolo pubblico (T.O.S.A.P.) da effettuare con bollettino di conto corrente postale da ritirare presso il Servizio di Polizia Municipale.
- Consegnare immediatamente all'Ufficio Sviluppo Economico, se nella manifestazione viene effettuata la somministrazione e preparazione di alimenti e bevande, la comunicazione per la somministrazione temporanea di alimenti e bevande, da inoltrare successivamente alla ASL competente. La modulistica relativa è disponibile presso l'Ufficio Sviluppo Economico e sul sito Web al seguente indirizzo www.comune.san-casciano.in-val-di-pesa.fi.it. e più esattamente entrando nell'apposito link relativo al Parco Il Poggione.
- Se viene svolto un pubblico spettacolo, richiedere l'autorizzazione di pubblico spettacolo prevista dal T.U.L.P.S. La modulistica relativa e gli adempimenti necessari sono disponibili presso l'Ufficio Sport – Turismo e sul sito Web al seguente indirizzo www.comune.san-casciano.in-val-di-pesa.fi.it. e più esattamente entrando nell'apposito link relativo al Parco Il Poggione.
- Effettuare il pagamento allo sportello di Tesoreria Comunale presso la Cassa di Risparmio di Firenze agenzia di San Casciano Val di Pesa, delle tariffe per l'utilizzo delle strutture del parco e consegnare la ricevuta all'Ufficio Sport – Turismo di cui:.
- Tariffe:spazi area esterna e servizi igienici € 20,00 al giorno; per l'utilizzo della cucina € 50,00 al giorno; per l'utilizzo del palco € 50,00 al giorno. (per esempio: una manifestazione che dura 10 giorni in cui si ha l'uso della cucina, l'uso del palco anche se non tutti i giorni, e l'uso delle aree esterne costa € 120,00 al giorno) L'importo totale che è ottenuto moltiplicando le tariffe delle rispettive strutture utilizzate per i giorni di utilizzo corrispondenti alla durata del programma della festa. Tali tariffe comprendono i consumi di energia elettrica ordinaria.
- Qualora si renda necessario una fornitura straordinaria di energia elettrica (fino a 40 Kw) per l'utilizzo del palco, l'organizzatore dovrà richiedere all'ENEL un allacciamento temporaneo seguendo la sotto indicata procedura:
 1. richiesta scritta all'ENEL che deve essere fatta almeno 7 giorni prima dell'inizio della manifestazione e deve contenere : luogo della manifestazione, i Kw necessari (costo € 2,00 per ogni Kw al giorno), partita iva e codice fiscale dell'organizzatore, recapito telefonico del referente. La richiesta può essere inoltrata anche via fax al n. 055-6552802.
- ritirare le chiavi delle strutture presso il parco del Poggione presso l'ufficio Sport – Turismo.

A cura dell'Ufficio Sport - Turismo
Via Machiavelli, 56
20056 San Casciano Val di Pesa
Telefono : 055 8256257
Fax : 055 8256258
Email:

<mailto:c.pruneti@comune.san-casciano-val-di-pesa.fi.it>

documento aggiornato al 01/02/2008